

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «ГРМ»

Сидоров А.В. \_\_\_\_\_



**Общество с ограниченной ответственностью**

**«ГРМ»**

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА**

г. Санкт-Петербург

2022 г.

## 1. Назначение Системы контроля качества

«Система контроля качества» представляет собой документ, описывающий систему менеджмента качества Общества с ограниченной ответственностью «ГРМ» (ООО «ГРМ»), разработанную и внедренную в соответствии с требованиями стандартов (ГОСТ ISO 9001-2011) и служит в качестве руководящего документа по функционированию, поддержанию в рабочем состоянии и совершенствованию этой системы.

## 2. Область применения «Система контроля качества»

Требования настоящей Системы контроля качества обязательны для всех структурных подразделений и персонала общества, входящих в систему менеджмента качества, а также для привлекаемых подрядных организаций в части выполнения ими работ (оказания услуг), входящих в сферу действия системы контроля качества ООО «ГРМ».

«Система контроля качества» используется:

- для принятия управленческих решений в соответствии с утвержденными процедурами в системе контроля качества, в области контроля охраны окружающей среды, охраны труда и контроля рисков;
- для обеспечения функционирования и совершенствования системы контроля качества, а также для демонстрации соответствия СМК требованиям стандартов ГОСТ ISO 9001-2011;
- для предъявления заказчиком услуг при заключении контрактов и участия в тендерах;
- для предъявления инспектирующему и сертифицирующим органам;
- при организации и проведении внутренних проверок (аудитов) системы контроля качества в качестве основного регламентирующего документа.

## 3. Нормативные ссылки

Настоящий документ содержит ссылки на приведенные ниже стандарты, т. к. включает устанавливаемые в них обязательные и рекомендуемые положения, которые путем адаптации к области применения в проектно-испытательской деятельности, составляют положения настоящего нормативного документа:

- ГОСТ ISO 9000 - 2011 Системы контроля качества. Основные положения и словарь.
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы контроля качества. Требования
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Контроль для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе контроля качества.
- ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем контроля.
- ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Контроль организации. Руководство по документированию системы контроля качества.
- ГОСТ Р ИСО 10005-2007 Контроль организации. Руководящие указания по планированию качества
- ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Контроль организации. Руководство по документированию системы контроля качества

## 4. Общие положения

- 4.1. Основной задачей любой организации является обеспечение качества выпускаемой продукции, которая:
- отвечает области ее применения и требованиям общества;

- соответствует требованиям строительных норм и правил, применяемых стандартов, технических условий, др. нормативных документов и законодательно-правовых актов;
- удовлетворяет требованиям заказчика и пользователя;
- является экономически выгодной с точки зрения затрат на ее разработку;
- является конкурентоспособной по уровню технических решений и стоимости.

4.2. В настоящем документе к проектной продукции относят:

- предпроектную, проектную и рабочую документацию для строительства, разрабатываемую в ходе выполнения основных видов деятельности проектных организаций;

- техническую документацию по результатам проведения инженерных изысканий и обследований в строительстве;
- другую техническую документацию, выполняемую в ходе осуществления специальных видов проектной деятельности по обеспечению некоторых этапов "жизненного цикла" объекта строительства (маркетинговые исследования, участие в выборе площадки, авторский надзор и др. инжиниринговые услуги).

4.3. Разработка и внедрение системы качества должна осуществляться для достижения целей, определенных политикой организации в области качества.

Для достижения целей внутреннего обеспечения качества организация должна совершенствовать управление деятельностью собственного предприятия, чтобы держать под контролем все технические, административные и человеческие факторы, влияющие на качество проектной продукции. Этот контроль должен быть направлен на сокращение, устранение и предотвращение несоответствий установленных требований.

Систему управления качеством организации разрабатывают, руководствуясь, в 1-ю очередь, требованиями ГОСТ ISO 9001, ГОСТ ISO 9004, адаптированными положениями настоящего документа и других нормативно-методических документов, в их развитие и дополнение.

#### **Примечание.**

Для достижения целей внешнего обеспечения качества организация должна реализовать требования к системе качества, установленные ГОСТ ISO 9001, необходимые для демонстрации и оценки возможности организации разрабатывать продукцию, соответствующую установленным требованиям.

4.4. Система качества должна функционировать таким образом, чтобы создать уверенность в том, что:

- система понята, реализуется, поддерживается и является эффективной;
- требования и ожидания потребителя, предъявляемые к проектной продукции, действительно удовлетворяются;
- требования общества и экологические требования учитываются;
- упор делается на предупреждение проблем, а не на их обнаружение после возникновения;
- система экономична с точки зрения затрат на ее внедрение.

4.5. Для обеспечения максимальной эффективности модель и требования к системе качества должны соответствовать видам деятельности конкретной организации, а структура системы качества - обеспечивать общее руководство качеством не только процесса управления, но и технологических процессов проектирования и (или) проведения инженерных изысканий, т. е. осуществлять их выполнение в *управляемых условиях*.

4.6. Эффективная система качества должна удовлетворять запросам и ожиданиям заказчика и в то же время - защищать интересы проектно-испытательской организации.

Хорошо структурированная система качества является надежным средством в деле оптимизации и управления качеством в проектировании с точки зрения выгод, затрат и рисков.

## **5. Порядок разработки и внедрения системы качества**

### **5.1. Выбор модели системы**

5.1.1. Масштаб системы качества, набор элементов, установленных стандартами ИСО для выбранной модели системы, должны соответствовать целям в области качества и ситуациям, в которых система будет применяться, в т. ч. Для:

- а) реализации собственных целей проектно-исследовательской организации по осуществлению административного и технического управления качеством, позволяющего контролировать процесс проектирования на всех этапах жизненного цикла проектной продукции и повысить конкурентоспособность организации;
- б) реализации требований заказчика или генподрядчика в условиях договорных отношений;
- в) подтверждения возможностей организации обеспечивать качество проектной продукции при оценке третьей стороной (например, при лицензировании проектной деятельности);
- г) демонстрации возможностей организации гарантировать качество проектной продукции при проведении сертификации системы качества.

### **5.2. Демонстрация соответствия выбранной модели**

5.2.1. Элементы системы качества следует документировать и демонстрировать методом, согласующимся с требованиями выбранной модели. Средства, рекомендуемые для демонстрации соответствия разработанной в организации системы качества выбранной модели:

- заявление организации о соответствии;
  - представление документальных доказательств по согласованной со второй или третьей стороной форме;
  - проверка третьей стороной;
  - представление доказательств в виде сертификата уполномоченной третьей стороной.
- Любое из этих средств или их сочетание может применяться в ситуациях б) и в) п. 5.1.1. В ситуации д) и г) п. 5.1.1 применимы два последних.

### **5.3. Организация разработки системы качества**

5.3.1. Организация должна разработать, документально оформить и поддерживать в рабочем состоянии систему качества, как средство реализации политики в области качества в интересах собственного предприятия (повышения конкурентоспособности и т. д.), обеспечивающее соответствие проектной продукции установленным требованиям.

Согласно ИСО 9001 рекомендуется в первую очередь при разработке системы проводить набор мероприятий, обеспечивающих совершенствование управления собственного предприятия, по завершению которых система может быть ориентирована на обеспечение интересов заказчика или сертификацию.

5.3.2. Работу по созданию и внедрению системы качества рекомендуется проводить в следующем порядке:

- принятие решения руководства организации о создании системы качества;
- анализ этапов и видов работ, выполняемых и данной организации и влияющих на качество выпускаемой продукции;
- составление планов повышения квалификации и программ обучения персонала требованиям ГОСТ ISO 9001 и соответствующим федеральным нормативным документам;
- обследование и проведение анализа применяемых в организации документов, отвечающих требованиям ГОСТ ISO 9001;
- подготовка организационной структуры системы качества;
- составление технического задания на разработку и внедрение системы;
- выбор модели и разработка конфигурации системы качества (элементы системы, этапы разработки и внедрения);
- подготовка комплекта документации, необходимой для функционирования системы качества и определения порядка работы с документами;
- оценка объемов работ, распределение кадровых, материально-технических ресурсов и финансовых средств, необходимых для обеспечения этапов разработки системы;
- внедрение системы качества;
- выявление потенциальных и существующих проблем качества и проведение корректирующих воздействий;
- внутренний аудит системы качества;
- приемка системы качества и оценка ее эффективности;
- демонстрация возможностей организации контролировать процесс проектирования и обеспечить управление качеством (путем проведения аудита или сертификации системы).

#### **5.4. Контроль за внедрением**

Контроль за внедрением системы качества осуществляет уполномоченный представитель руководства организации, который независим от других возложенных на него обязанностей должен иметь определенные функции и полномочия для:

- а) обеспечения разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы качества в соответствии с требованиями соответствующих международных и государственных стандартов, др. нормативно-методических документов, разработанных на основе соответствующих указаний стандартов ИСО серии 9000;
- б) проверки выполнения решений;
- в) представления отчетов руководству организации о функционировании системы качества с целью их анализа и использования для улучшения системы качества.

#### **Примечание.**

В обязанности уполномоченного представителя руководства рекомендуется включать вопросы поддержания связи с внешними субподрядчиками, касающиеся системы качества этих организаций.

#### **5.5. Ответственность руководства**

5.5.1. Руководство организации-поставщика несет административную ответственность за определение политики в области качества и принятие решений, касающихся разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы качества. При этом работы по созданию, совершенствованию и внедрению системы качества следует проводить под непосредственным руководством первого руководителя организации.

5.5.2. Руководство организации должно определить и документально оформить политику, задачи и свои обязательства в области качества. Политика в области качества должна соответствовать общей технической, экономической и кадровой политике проектной (изыскательской) организации.

Достижение целей обеспечивается реализацией следующих функций:

а) обеспечение качества. Функция направлена на подготовку планируемых и систематически проводимых мероприятий, необходимых для создания обоснованной уверенности в том, что качество проектной продукции соответствует установленным требованиям, а выпуск некачественной проектной продукции предотвращается;

б) управление качеством. Функция направлена на осуществление общего руководства качеством и проведение мероприятий оперативного характера, используемых для управления процессами на всех стадиях и этапах проектного производства путем оптимизации управления собственной деятельностью организации;

в) улучшение качества. Функция направлена на постоянный поиск возможностей, предпринимаемых в целях повышения эффективности деятельности и результативности основных и вспомогательных процессов проектирования, в т. ч. на получение дополнительного эффекта и улучшения показателей качества проектной продукции;

г) контроль качества. Функция направлена на осуществление систематически проводимых мероприятий, необходимых для создания уверенности в том, что установленный порядок проведения работ контролируется, что качество процесса отражается на качестве результата и что выпускаемая продукция удовлетворяет установленным заданием, нормами и правилами требованиям.

## **6. Элементы системы качества**

### **6.1. Степень применения**

6.1.1. Систему качества в организации разрабатывают в первую очередь для целей внутреннего управления качеством и распространяют на все этапы и виды осуществляемой деятельности, которые определяют качество проектной продукции на всем протяжении ее жизненного цикла.

6.1.2. Система качества, разрабатываемая для обеспечения внешних требований к качеству (контрактно-договорная ситуация или сертификация системы) может охватывать отдельные этапы проектирования, отдельные виды работ или услуг.

6.1.3. Для организаций, основным видом деятельности которых является выполнение проектно-испытательских работ (услуг) и продукцией которых является техническая (проектная) документация для строительства, действие системы распространяют на все этапы жизненного цикла технической (проектной) документации. В этом случае требования к системе качества, пригодные для демонстрации организации своих возможностей и их оценки, рекомендуется принимать применительно к ГОСТ ISO 9001 с учетом положений настоящего документа.

6.1.4. Для организаций, основным видом деятельности которых является проектное обеспечение всего жизненного цикла объекта строительства (например, проектно-строительные объединения, конечным результатом деятельности которых является строительная продукция), действие системы качества должно распространяться на все этапы "жизненного цикла" объекта строительства (пред проектные этапы, проектирование, строительство, эксплуатация, ликвидация). В этом случае требования к системе качества, пригодные для демонстрации организацией своих возможностей и оценки этих возможностей заказчиком (или третьей стороной) принимаются по ГОСТ ISO 9001 с учетом положений настоящего документа.

## **6.2. Структура системы качества**

### **6.2.1. Общие положения**

6.2.1.1. Каждая организация определяет приемлемые для себя элементы системы качества и на основании установленных ГОСТ ISO 9001 требований к этим элементам определяет, как она намерена применять, совершенствовать и управлять качеством проектирования по выбранным элементам.

6.2.1.2. Элементы системы качества обеспечивают управление качеством проектной продукции и процессов проектирования, т. е. являются составляющими управления технологией проектирования.

Типичными элементами системы качества организации являются:

- организационная структура системы качества;
- материально-технические и кадровые ресурсы, необходимые для функционирования системы качества;
- документированные рабочие процедуры по управлению процессом производства, т. е. всеми видами деятельности, влияющими на качество продукции;
- документация системы качества (по управлению процессом управления);
- документированный порядок внутренней проверки анализа и оценки системы качества;
- мероприятия по улучшению качества продукции.

6.2.1.3. Значимость каждого элемента или требования к системе качества зависит от вида деятельности конкретной организации и этапа жизненного цикла проектной (или проектно-строительной) продукции.

Для организаций, специализирующихся на комплексном проектировании объектов строительства (предприятий, зданий, сооружений), типичные проектные и специальные виды деятельности, осуществляемые на соответствующих этапах инвестиционного процесса, приведены в таблице 1.

Таблица 1 Наименование этапа инвестиционного процесса	Этапы и виды деятельности, определяющие качество продукции
Пред проектные работы	<p>Разработка задания и заключение договора на проведение пред проектных работ</p> <p>Изучение рынка продукции (проведение маркетинга)</p> <p>Формирование инвестиционного замысла</p> <p>Разработка ходатайства (Декларации) о намерениях</p> <p>Подготовка исходно-разрешительной документации</p> <p>Выбор, изучение условий и согласование площадки (трассы) для строительства</p> <p>Проведение инженерных изысканий для строительства</p> <p>Разработка, согласование и экспертиза. Обоснования инвестиций</p> <p>Подготовка исходных данных для проектирования</p>
Проектирование объекта строительства	<p>Разработка задания и заключение договора на проведение проектных работ</p> <p>Организационно-технологическая подготовка проектирования</p> <p>Разработка проектной документации (ТЭО или проекта строительства и утверждаемой части рабочего проекта)</p> <p>Проверка проектной документации</p> <p>Экспертиза проектной документации</p> <p>Утверждение проектной документации</p> <p>Разработка рабочей документации для строительства</p> <p>Норм контроль проектной и рабочей документации</p> <p>Комплектование и хранение проектной документации</p>
Строительство	<p>Разработка задания и заключение договора на проведение строительных работ</p> <p>Проектирование (конструирование) оборудования, строительных</p>

	<p>конструкций и изделий</p> <p>Разработка проекта производства работ (ППР)</p> <p>Проведение авторского надзора за строительством</p> <p>Участие в проведении технического надзора за строительством</p> <p>Участие в принятии объекта в эксплуатацию</p> <p>Подготовка исполнительной документации</p> <p>Проектное обеспечение вывода объекта на проектную мощность</p>
Эксплуатация	<p>Разработка задания и заключение договора на проведение работы</p> <p>Проектное обеспечение эксплуатации и жизнедеятельности объекта строительства</p> <p>Разработка документации на выполнение капитального ремонта, реконструкции, расширения, технического перевооружения строительного объекта</p>
Ликвидация	<p>Разработка задания и заключение договора на проведение работ</p> <p>Проектирование перепрофилирования, ликвидации, утилизации строительного объекта</p>

6.2.1.5. Виды деятельности конкретной организации, влияющие на качество, должны быть определены и зафиксированы документально, определена персональная ответственность, полномочия и мероприятия, обеспечивающие управление качеством и их взаимосвязку.

### 6.2.2. Организационная структура

Организационную структуру системы качества устанавливают в рамках общей организационной структуры управления предприятием. Организационная структура должна опираться на существующую систему управления предприятием и отражать состав функций управления качеством, согласно которым проводят конкретное распределение задач, прав и обязанностей должностных лиц, ответственных за функционирование элементов системы; границы их полномочий, форму и каналы передачи информации.

### 6.2.3. Ресурсы

Руководство организации определяет требования к ресурсам и выделяет соответствующие средства в необходимом объеме для проведения политики в области качества и реализации поставленных целей. К таким ресурсам относятся:

- а) кадровое обеспечение;
- б) средства инженерной графики, ЭВМ и др. оборудование, необходимое для проектирования, проведения инженерных изысканий, исследований и разработок;
- в) программное обеспечение ЭВМ;
- г) нормативное и информационное обеспечение.

### 6.2.4. Рабочие процедуры системы

6.2.4.1. Система качества должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивать непрерывное управление всеми видами проектной, вспомогательной и другой специальной деятельности организации, которые влияют на качество. Для осуществления политики и достижения целей в области качества, организация должна разрабатывать и поддерживать в рабочем состоянии документированные рабочие процедуры, взаимосвязывающие различные виды деятельности и обеспечивающие эффективность системы.

6.2.4.2. Документально оформленные рабочие процедуры должны содержать описание всех применяемых элементов системы качества, ответственность и полномочия персонала, а также указания о том, как следует выполнять различные виды работ, в какой

последовательности, на соответствие требованиям каких нормативных документов осуществлять контроль.

6.2.4.3. Рабочие процедуры системы качества должны основываться на формализованном описании технологии выполнения соответствующих видов деятельности. В документации системы качества приводятся необходимые (влияющие на качество) рабочие технологические операции и действия по созданию продукции и оказанию услуг, или приводятся ссылки на соответствующие технологические и иные организационно-методические документы, которые регламентируют порядок выполнения соответствующих видов работ.

6.2.4.4. Технологические описания порядка проведения работ в организации в зависимости от назначения и решаемых задач устанавливаются в различных формах технической документации, в т. ч. технологических схемах и картах технологических процессов проектирования, рабочих инструкциях и методиках по выполнению работ различных видов.

6.2.4.5. К документации организаций, описывающей организационно-методические и технологические аспекты производства, относятся внутренние документы любого статуса, включая положения о производственных подразделениях, должностные инструкции руководителей и специалистов, схемы и графики проектирования, формы выдачи заданий смежным подразделениям, эталоны выпускаемой проектной документации, стандарты комплексной системы управления качеством проектирования и т. п.

### **6.3. Документация системы качества**

6.3.1. Все требования и положения, принятые организацией для своей системы должны быть документированы, систематизированы, упорядочены и доступны для понимания. Объем документации должен быть ограничен областью применения. Документы и данные допускаются оформлять на любом бумажном или электронном носителе.

6.3.2. Документация, описывающая систему качества, включает: положения по организационной структуре, назначению, порядку разработки, использованию и ведению документации по качеству, а также руководства, программы, планы качества, рабочие инструкции, проверочные отчеты и зарегистрированные данные о качестве и др. Для каждого документа должен быть установлен статус и область применения.

6.3.3. Основным документом системы обеспечения качества является Руководство по качеству, определяющее структуру системы качества в организации и ее политику в области качества. При разработке Руководства по качеству рекомендуется применять указания ГОСТ Р/ГО 10013.

В состав руководства по качеству допускается включать (или дополнять ссылками на них) документированные процедуры системы качества (например, инструкции, технологические схемы и карты по маркетингу, проектированию, авторскому надзору за строительством и т. п.).

6.3.4. В состав Руководства по качеству допускается включать программы качества или приводить ссылки на них. Программы качества разрабатывают на вид, стадию или этап деятельности (например, технологическая карта проектирования, технологическая схема и т. д.) с указанием обязанностей, полномочий, методов решения задач и контроля их выполнения на различных этапах инвестиционного процесса, а также с указанием других действий, необходимых для достижения целей качества. При разработке программ качества следует руководствоваться указаниями стандарта ГОСТ Р ИСО 10005.

6.3.5. Данные о качестве продукции, включая информацию о показателях, результаты анализа и норм контроля документации, планы проверок, относящихся к различным

этапам проектирования, сохраняют как свидетельство демонстрации соответствия заданным требованиям и функционирования системы качества.

6.3.6. Организация должна обеспечивать правильное ведение всех документов по управлению качеством, порядок их пересмотра, внесения изменений и дополнений.

6.3.7. Организация, разрабатывающая и внедряющая систему качества, должна установить и осуществлять мероприятия, обеспечивающие порядок внесения изменений в документацию, составления картотеки, накопления, хранения, поиска и выдачи не только соответствующей документации, но и информации по качеству.

#### **6.4. Проверки качества**

6.4.1. Проверки проводят для удовлетворения внутренних и внешних потребностей о состоянии:

- а) функционирования системы;
- б) качества продукции.

6.4.2. В целях установления эффективности использования и соответствия системы качества заданным требованиям в организации следует проводить плановые проверки документации и других элементов системы качества. Требования системы качества должны быть предметом регулярной внутренней проверки и оценки эффективности системы с учетом статуса и значения проверяемой деятельности. Кроме плановых систематических проверок рекомендуется проводить проверки, вызванные организационными изменениями, обратной связью с потребителем и наблюдениями о несоответствии.

6.4.3. Проверки системы могут проводиться первой стороной (внутренняя проверка самой организацией), второй стороной (внешняя проверка заказчиком или потребителем) или третьей стороной (независимым органом - аудитором по качеству).

6.4.4. Инициатором проверки системы качества в организации, помимо ее руководства, может выступать:

- заказчик продукции или услуг, заинтересованный в проверке системы качества поставщика с помощью собственных инспекторов качества или третьей стороны (например, базового экспертного центра, действующего по поручению Заказчика);
- независимый орган, уполномоченный для проведения проверки с целью заключения договора (контракта), получения (продления) лицензии, аккредитации, организации в качестве экспертного центра или получения др. гарантий качества.

6.4.5. Внешняя проверка должна выполняться квалифицированным уполномоченным персоналом и проводиться в целях:

- определения соответствия или несоответствия элементов системы качества требованиям, установленным международными стандартами ИСО серии 9000 и (или) соответствующими национальными организационно-методическими документами;
- определения эффективности внедренной системы качества в организации с точки зрения соответствия поставленным целям для обеспечения качества;
- обеспечения возможности проверяемому улучшить свою систему качества;
- соответствия полноты проверки требованиям ГОСТ Р ИСО 9004 и другим установленным или одобренным Госстроем России требованиям;
- регистрации системы качества проверяемой организации уполномоченным органом.

6.4.6. Порядок и требования, в соответствии с которыми производят проверку системы качества, принимают по ГОСТ Р ИСО 19011.

6.4.7. Данные проверок, анализа и оценки должны документироваться для принятия необходимых мер.

6.4.8. Внутренние проверки своей деятельности в области качества организация проводит в целях контроля соответствия этой деятельности запланированным мероприятиям и определения эффективности системы качества.

6.4.9. Одной из целей проверки качества является оценка необходимости проведения мероприятий, связанных с его улучшением или изменением. Следует проводить разграничение между проверкой и надзором или контролем, проводимым исключительно с целью управления процессом.

6.4.10. Проверки осуществляют лица, не несущие непосредственной ответственности за проверяемые участки (при взаимодействии с персоналом этих участков). Результаты проверок системы качества должны регистрироваться и доводиться до сведения персонала, ответственного за проверенный участок.

6.4.11. На соответствующих стадиях проектирования организация должна проводить документально оформленный анализ результатов проектирования и проверку качества разработанной технической документации (пред проектной, проектной, изыскательской, рабочей).

Проверку осуществляют на этапах подготовки технического отчета по результатам инженерных изысканий для строительства, при выполнении материалов "обоснования инвестиций", на стадии "Проект" (или ТЭО) и других промежуточных этапах принятия принципиальных технических решений.

Результаты проверки должны быть документально оформлены с указанием критериев проверки или нормативных ссылок на них.

6.4.12. На стадии разработки рабочей документации для строительства осуществляют норм контроль. Результаты норм контроля оформляют в соответствии с требованиями стандартов СПДС.

## **6.5. Анализ и оценка системы качества**

6.5.1. Руководство организации должно обеспечить независимое периодическое проведение анализа и оценки системы качества. Анализ политики и целей организации в области качества проводит ее высшее руководство; анализ прочей деятельности проводят руководители ведущих производственных подразделений и главные специалисты с помощью компетентного независимого персонала по решению руководства.

6.5.2. Результаты, выводы и рекомендации, полученные в ходе анализа, должны быть документированы и представлены руководству для принятия необходимых мер.

## **6.6. Улучшение (повышение) качества**

Улучшение качества относится к мероприятиям, предпринимаемым в рамках организации для того, чтобы повысить эффективность проектно-изыскательской деятельности, обеспечить дополнительные выгоды для организации и потребителей. Мероприятия по улучшению качества осуществляются с целью выявления имеющихся или потенциальных проблем качества, а также проведения предупреждающих и корректирующих воздействий. Эти мероприятия рекомендуются планировать и проводить в соответствии с указаниями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004 и нормативно-методических документов, принятых и одобренных Госстроем России.

## **7. Управление качеством**

Управление качеством в рамках требований к системе качества, установленных ГОСТ ISO 9001 (в т. ч. управление качеством в рамках маркетинга, анализ договора (контракта), управление качеством проектирования, управление процессами, субподрядом, персоналом, после производственной деятельностью, информацией о качестве, корректирующими действиями и др. рабочими элементами системы), рекомендуется

