

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Сидоров Андрей Владимирович



М.П.

**СИСТЕМА
КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ
ООО "ГРМ"**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Общие положения	3
4.	Строительный контроль	4
5.	Организационная структура системы качества	7
6.	Нормативная документация системы качества	8
7.	Исполнительная документация в строительстве	8
8.	Требования к повышению квалификации	9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним документом ООО "ГРМ" устанавливающим требования к системе контроля качества строительно-монтажных работ;
- 1.2. Предназначается для персонала строительной организации, занятого на производстве всех видов строительно-монтажных работ;
- 1.3. Требуемое качество должно обеспечиваться строительной организацией, путем осуществления комплекса технических, экономических и организационных мер эффективности контроля на всех стадиях производства работ;
- 1.4. Контроль качества строительно-монтажных работ должен осуществляться специалистами ООО "ГРМ" или специальными службами, входящими в состав строительных организаций или привлекаемыми со стороны и оснащенными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля;

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное положение разработано в соответствии с требованиями:

1. Постановление Правительства РФ от 21 июня 2010 г. да № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».
2. СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 12-03-2001 «Техника безопасности в строительстве» Ч. 1 «Общие требования»;
3. СНиП 12-04-2002 «Техника безопасности в строительстве» 4.2 «Строительное производство»;
4. РД 11-05-07 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 Требуемое качество производства всех видов строительно-монтажных работ должно обеспечиваться строительной организацией, путем осуществления комплекса технических и организационных мер эффективности контроля на всех стадиях производства работ.
- 2.2 Контроль качества отделочных работ должен осуществляться специалистами ООО "ГРМ" оснащенными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля.
- 2.3 Целями системы контроля качества строительно-монтажных работ являются: обеспечение соответствия выполняемых работ и применяемых материалов, изделий и конструкций требованиям проектной документации, СНиПам и другим действующим нормативным документам, договорам на производство всех видов строительно-монтажных работ объектов капитального строительства; предотвращение нарушений требований нормативных документов и законодательства, регулирующего технологические процессы в строительстве;
- 2.4 Задачи системы контроля качества строительно-монтажных работ: определение соответствия показателей качества строительных материалов и выполняемых работ установленным требованиям;
- повышение качества строительно-монтажных работ;
- своевременное устранение замечаний, выявленных по результатам проверок органов технического надзора;
- повышение производственной и технологической дисциплины, ответственности работников за обеспечение качества строительно-монтажных работ.
- 2.5 Система контроля качества строительных работ состоит из следующих элементов:
 - 2.5.1 Производственный контроль качества строительно-монтажных работ должен включать: - входной контроль рабочей документации, материалов и оборудования;
 - операционный контроль отдельных строительных процессов и производственных операций;
 - инспекционный контроль;
 - 2.5.3 Организационная структура системы контроля качества строительной организации с распределением ответственности и полномочий;
 - 2.5.4 Контроль квалификации ИТР;

2.5.5 Ведение исполнительной документации по оформлению результатов строительного контроля (журналы, акты и иные документы, предусмотренные законодательством и нормативными документами);

При выявлении фактов нарушения технологии работ, требований СНиП и др. нормативных документов, принимаются меры дисциплинарной ответственности.

4. СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Содержание работ при проведении строительного контроля и ответственность за его проведение установлена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Вид контроля	Порядок осуществления	Ответственное лицо № приказа
1	Входной контроль		
1.1	Входной контроль проектной документации в том числе ПОС и ППР	<p>По мере поступления в соответствии со СНиПЗ.01.01-85, СНиП 12-01-2004 при этом проверяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ее комплектность; - соответствие проектных осевых размеров и геодезической основы; - наличие согласований и утверждений; - наличие ссылок на материалы и изделия; - соответствие границ строительной площадки на стройгенплане установленным сервитутам; - наличие перечня работ и конструкций, показатели качества которых влияют на безопасность объекта и подлежат оценке соответствия в процессе строительства; - наличие предельных значений, контролируемых по указанному перечню параметров, допустимых уровней несоответствия по каждому из них; - наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы. При обнаружении недостатков соответствующая документация направляется на доработку. 	<p>Атоян А.С. Ответственный инженер проектировщик проекта. Приказ №6 от 14.04.2022г.</p>
1.2	Входной контроль применяемых материалов и изделий	<p>Постоянно по мере поступления в соответствии со СНиПЗ.01.01-85, СНиП 12-01-2004 при этом проверяется: - соответствие показателей качества материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств и проектной документации;</p>	<p>Петухов С.Н.. Ответственный специалист по снабжению. Приказ №6 от 14.04.2022г..</p>

1		<p>- наличие и содержание сопроводительных документов поставщика, подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования;</p> <p>- при необходимости выполняются контрольные измерения и испытания.</p> <p>Материалы, изделия, оборудование несоответствие которых выявлено входным контролем отделить от пригодных, промаркировать, применение приостановить, известить поставщика и заказчика. Результаты входного контроля документируются.</p>	
1.3	Входной контроль вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы	<p>До начала строительства в соответствии со СНиП 12-01-2004, СНиП 3.01.03-85 при этом проверяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие установленным требованиям к точности; - надежность закрепления знаков на местности. <p>Приемка осуществляется от заказчика по акту.</p>	Троняев А.А. Постоянно по мере выполнения работ. Ответственный руководитель строительства Приказ №6 от 14.04.2022г.
2	Операционный контроль	<p>Постоянно по мере выполнения строительно-монтажных работ в соответствии со СНиП 12-01-2004, СНиП 3.01.03-85 при этом осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка соблюдения технологии выполнения строительно-монтажных процессов; - проверка соответствия выполняемых работ проекту и требованиям нормативных документов по видам работ. <p>Земляные работы согласно СНиП 3.02.01-87, ПОС, ППР технологических карт, рабочих чертежей. Каменные работы согласно СНиП 3.03.01-87, ПОС, ЛПР, технологических карт, рабочих Чертежей.</p> <p>(и так далее по заявленным видам работ с указанием нормативных документов...);</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное выявление дефектов и причин их возникновения; - принятие мер по устранению дефектов; - выполнение последующих операций после устранения всех дефектов, допущенных в предыдущих процессах. Операционный контроль проводится в соответствии со схемами операционного контроля качества «СОКК» на выполнение соответствующего вида работ. <p>Результаты операционного контроля заносятся в журнал работ, исполнительные схемы операционного контроля.</p>	Троняев А.А. Постоянно по мере выполнения работ. Ответственный руководитель строительства Приказ №6 от 14.04.2022г.

3	Геодезический контроль	Постоянно осуществлять в соответствии со СНиП 3.01.03-84: - геодезическую проверку соответствия положения элементов, конструкций и частей зданий, сооружений и инженерных сетей проектным требованиям в процессе их монтажа и временного закрепления; - исполнительные геодезические съемки планового и высотного положения элементов, конструкций и частей зданий (сооружений), постоянно закрепленных по окончании монтажа, а также фактического положения подземных инженерных сетей (в объеме определенном проектом); - контроль за состоянием геодезических приборов, средств измерения, правильностью их хранения и эксплуатации	Троняев А.А. Ответственный руководитель строительства Приказ №6 от 14.04.2022г.
4	Приемочный контроль	В соответствии со СНиПЗ.01.04.-87, СНиП12-01-2004 и проектной документацией постоянно осуществлять:	Троняев А.А. Ответственный руководитель строительства Приказ №6 от 14.04.2022г
4.1	Внутренний приемочный контроль	Проверку и оценку качества и приемку выполненных строительно-монтажных работ, а также отдельных ответственных конструкций и сооружений по мере выполнения. Проверку правильности оформления исполнительной документации.	Троняев А.А. Ответственный руководитель строительства Приказ №6 от 14.04.2022г
4.2	Внешний приемочный контроль	Приемку работ, скрываемых последующими работами, с оформлением актов на скрытые работы. Приемку ответственных конструкций, ярусов конструкций и сооружений (определенных проектом) с составлением акта промежуточной приемки. Испытание и приемку инженерных сетей и оборудования согласно требованиям соответствующих нормативных документов и оформлением актов установленной ими формы. Проверку исполнительных геодезических схем. Приемку законченного строительством объекта и проверку его соответствия требованиям законодательства, проектной документации и нормативных документов. Замечания технического надзора и авторского надзора.	Троняев А.А. Ответственный руководитель строительства Приказ №6 от 14.04.2022г
5	Инспекционный контроль	В соответствии со СНиП 3.01.01-85, СНиП12-01-2004 на всех стадиях строительства выборочно осуществлять:	

5.1 Внутренний	<p>Проверку качества выполняемых строительно-монтажных работ и ведения производственного контроля.</p> <p>Проверку качества поставленных материалов, конструкций и изделий.</p> <p>Проверку полноты и правильности ведения исполнительной документации.</p> <p>Проверку устранения выявленных ранее нарушений.</p> <p>По результатам инспекционного контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества на предприятии.</p>	Троняев А.А. Ответственный руководитель строительства Приказ №6 от 14.04.2022г
1		
5.2	<p>Проверку соответствия выполненных работ проектной документации и нормативных документов.</p> <p>Проверку наличия и правильности оформления исполнительной документации в том числе достоверности исполненных геодезических схем.</p> <p>Проверку полноты, состава, достоверности и документирования производственного контроля.</p> <p>Проверку полноты, состава, достоверности и документирования процедур освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки выполненных конструкций и сооружений.</p>	Технадзор заказчика Проектная организация Государственный строительный надзор Пожарный надзор
5.3	<p>Проверку исполнения предписаний. Проверку пожарной безопасности на строящемся объекте.</p> <p>По результатам выдаются предписания по устранению выявленных нарушений.</p>	
6	<p>Лабораторный контроль</p> <p>Проверка качества строительно-монтажных работ в порядке установленном схемами операционного контроля. Проверка соответствия паспортам, стандартам, техническим условиям поступающих материалов, конструкций и изделий. Проверка и испытания состояния грунта в основаниях. Проверка и испытания сварных соединений. По результатам выдаются акты и заключения. Лабораторный контроль проводится сертифицированной организацией.</p>	Троняев А.А. Ответственный руководитель строительства Приказ №6 от 14.04.2022г
7	<p>Нормативной базы</p> <p>Контроль за наличием и состоянием нормативной литературы, стандартов предприятия, технологических карт, инструкций по качеству и ТБ.</p>	Троняев А.А. Ответственный руководитель строительства Приказ №6 от 14.04.2022г

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

5.1 В документах ООО "ГРМ" должна быть определена ответственность должностных лиц за организацию и выполнение строительного контроля, обеспечение нормативными документами.

5.2 Рекомендуются подчинять должностные лица, ответственные за организацию и осуществление строительного контроля главному инженеру организации или иному представителю руководства организации, компетентному в строительстве.

5.3 Ответственность за организацию и выполнение строительного контроля, обеспечение нормативными документами рекомендуется излагать в следующих документах:

- должностная инструкция специалиста;
- приказ о закреплении ИТР за выполнение видов работ;
- иных документах, принятых в практике организации.

5.4 Требования по профессиональному составу, стажу работы, количеству инженерно-технических работников, ответственных за организацию и осуществление строительного контроля установлены в законодательных актах, в нормативных документах муниципальных образований, органов надзора, саморегулируемых организаций и нормативных документах, разработанных в организации.

6. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

6.1 Нормативная документация для осуществления строительного контроля включает следующие документы:

- проектную документацию;
- рабочую документацию;
- технические регламенты, ГОСТ, технические условия, СНиП на выполнение работ, методы испытаний и др.; технологические карты (в т.ч. типовые);
- схемы операционного контроля качества (в т.ч. типовые);
- ППР (в т.ч. с применением кранового оборудования);

6.2 Схемы операционного контроля качества должны содержать:

- эскизы конструкций с указанием допускаемых отклонений в размерах, основные технические характеристики материала и конструкции;
- перечень операций и процессов, контролируемых линейным персоналом, строительными лабораториями, геодезистами;
- данные о составе, сроках и способах контроля;
- перечень скрытых работ.

6.3 Действующей нормативной документацией должны быть обеспечены все виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемые организацией.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

7.1 Исполнительная документация в строительстве необходима для:

- регистрации результатов строительного контроля в течение всего срока строительства;
- подтверждения качества применяемых материалов и изделий, выполнения работ;
- проведения анализа результатов,
- принятия решений и разработки организационно-технических мероприятий для устранения и предупреждения выявленных дефектов и несоответствий.

7.2 Ответственность за ведение исполнительной документации установлена в действующих нормативных документах и должна быть для персонала определена в положениях, должностных инструкциях, приказах и т.п. Контроль за правильным и своевременным ведением журналов работ возлагается на мастера.

Контроль за обеспечением объектов журналами производства работ возлагается на главного инженера.

7.3 К исполнительной документации относятся:

- рабочий проект с внесенными изменениями;
- паспорта и сертификаты на строительные конструкции, изделия, материалы и оборудование;
- общий журнал работ,
- специальные журналы по отдельным видам работ,
- журнал авторского надзора проектных организаций;
- акты освидетельствования скрытых работ,
- иная исполнительная документация, предусмотренная Градостроительным кодексом, СНиП и иными нормативными документами.

До начала работ строительства на строительном участке должны быть оформлены в установленном порядке (пронумерованные, прошнурованные и оформлены всеми подписями на титульном листе и скрепленные печатью) общие журналы работ и специальные журналы производства работ, а также журнал авторского надзора при наличии договора на проведение надзора.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ООО «ОРГАНИЗАЦИЯ», ПРОВОДЯЩИХ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

- 8.1. Специалисты ООО "ГРМ" проводящие строительный контроль, должны иметь высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.
- 8.2. Специалисты ООО "ГРМ", обязаны раз в пять лет повышать квалификацию.
- 8.3. Сотрудники организации, обязаны раз в пять лет проходить аттестацию в соответствии с Положением «О квалификационной (должностной) аттестации руководителей, специалистов ООО "ГРМ" и Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. (: Положение о внутренней системе контроля качества работ)

Генеральный директор

Сидоров Андрей Владимирович

